



Laerskool Jan van Riebeeck

Kloofstraat 52, Kaapstad 8001
Webtuiste: laerskooljanvanriebeeck.co.za

Tel: 021 423 4209
E-pos: ontvangs@jvrprim.co.za

TOELATINGSBELEID

1. INLEIDING

- 1.1 Laerskool Jan van Riebeeck ("die Skool") streef daarna om alle Suid-Afrikaners wat Afrikaanssprekend is, of Afrikaans omarm, tuis te laat voel.
- 1.2 Die Skool is waardegedrewe en poog om leerders deur kwaliteitonderrig in 'n georganiseerde milieu te lei op hul ontwikkelingspad tot afgeronde, verantwoordelike en selfstandige individue.
- 1.3 Die Skool se grondslag is versoenbaar met waardes en norme soos wedersydse respek en verdraagsaamheid. Die uitsluiting van enige geloof, waardes of denkwyse in die skoolkonteks, is onaanvaarbaar.
- 1.4 Die Skool neem die breër Suid-Afrikaanse konteks in ag en verwelkom leerders van diverse gemeenskappe en agtergronde. Enige leerder wat aan die beleid voldoen, is welkom, ongeag ras, geslag, taal of geloof.
- 1.5 Die Skool se onderrigtaal is Afrikaans. Leerders wat nie Afrikaanssprekend is nie, maar bereid is om in Afrikaans onderrig te word en van voorneme is om so spoedig moontlik Afrikaans onder die knie te kry, is welkom. Engels word as 'n Eerste Addisionele Taal aangebied en vanaf Graad 5 mag leerders kies om Engels as 'n Huistaal te neem.

2. WETGEWING

Die Toelatingsbeleid van die Skool is in lyn met die volgende wetgewing:

- 2.1 Die Skolewet Nr. 84 van 1996;
- 2.2 Die Grondwet van Suid-Afrika Nr. 108 van 1996;
- 2.3 Die Provinsiale Wetgewing, Omsendskrywes en riglyne soos uitgereik van tyd tot tyd

3. SKOOLFONDS

Die Skool is 'n skoolfondsbetalende skool en voornemende ouers moet skriftelik onderneem om die skoolfonds te betaal. Daar waar ouers nie oor die vermoë beskik om skoolfonds te betaal nie, word voorsiening gemaak vir vrystelling of toegewings onder sekere kriteria. Sien die skool se Finansiële Beleid.

4. PLASINGS

Soos per wetgewing, kry leerders naaste aan die skool voorkeur vir plasings in die Skool. Gesinne wat later verhuis, se jongste kinders bly welkom. Personeel van die Skool se kinders word beskou as binne die area te woon. Ouers en leerders ontmoet met die skoolhoof of 'n ander afgevaardigde personeellid, voordat toelating bevestig kan word.

Die riglyne met betrekking tot die relevante wetgewing word in die verband toegepas, ook waar dit betrekking het op die plasing van onwettige burgers binne die Republiek van Suid-Afrika.

5. ALGEMEEN

- 5.1 Klasgroottes word bepaal deur die Beheerraad en kan 'n invloed op die hoeveelheid beskikbare plekke vir nuwe leerders hê.
- 5.2 Leerders moet die vorige graad slaag (bv. Graad 4) om in die volgende graad toegelaat te kan word (bv. Graad 5).
- 5.3 Leerders mag nie meer as 2 jaar ouer as die mediaan (graad) wees nie.
- 5.4 Elke aansoek word oorweeg.
- 5.5 Verbreking en nie-nakoming van skoolreëls sal kragtens onder die dissiplinêre klousules van Wet 84 van 1996 (Skolewet) hanteer word.
- 5.6 Alle leerders moet die korrekte skooldrag dra.

6. PROSEDURE

Die Skool se Toelatingsprosedure is beskikbaar op die Skool se webblad by laerskooljanvanriebeeck.co.za/toelating

VERKLARING DEUR OUER / VOOG

Ek, _____, ouer/wettige voog van _____, het die skool se **Toelatingsbeleid** bestudeer en onderneem hiermee om my daarby neer te lê.

.....

Handtekening

.....

Datum:

BETALING VAN SKOOLFONDS

Laerskool Jan van Riebeeck is 'n skoolfonds-heffende skool en volgens die Skolewet 84 van 1996 is die ouer/s of voog/te verantwoordelik vir betaling van skoolfonds. Betaling van skoolfonds is onderhewig aan die volgende bepalings en voorwaardes:

1. Beide ouers en/of waar van toepassing, enige voog, van elke leerder is aanspreeklik, gesamentlik en afsonderlik, vir betaling van skoolgeld.
2. Beide biologiese ouers is aanspreeklik om die skoolfonds te betaal, ongeag enige Egskeidings- of Onderhoudsooreenkoms.
3. Betaling moet stiptelik teen die betaaldatum geskied. Betaling kan maandeliks, kwartaalliks of jaarliks geskied. Indien maandelikse betaling aangebied word deur ouer/voog, moet betaling stiptelik voor of op die 2de dag van elke maand vanaf Februarie tot November geskied.
4. Indien agterstallige skoolgeld oorhandig word vir invordering, word die ouer/voog aanspreeklik gehou vir alle invorderingskommissie en kostes en fooie in terme van Wet 114 van 1998.

Deur ondertekening van hierdie dokument aanvaar ek die bostaande bepalings en onderneem ek om die skoolgeld stiptelik te betaal. Ek bevestig ook dat ek bewus is van die jaarlikse skoolfooie soos op die skool se webtuiste gepubliseer. Verder onderneem ek dat ek onmiddelik die Skoolhoof in kennis sal stel indien ek 'n probleem ervaar ten opsigte van die betaling van skoolfooie.

Geteken op die dag van 20..... te

HANDTEKENING: Ouer 1 / Voog 1

HANDTEKENING: Ouer 2/ Voog 2

GRONDBEGINSELS MET VISIE EN MISSIE

GRONDBEGINSELS VAN ONS SKOOL:

- i. die gebruik van Afrikaans as voertaal in 'n enkelmedium openbare skool;
- ii. die handhawing van akademiese uitnemendheid in 'n milieu waar klem geplaas word op die totale ontwikkeling en breë opvoeding van die kind;
- iii. die bestuur van die skool op 'n grondslag wat versoenbaar is met Christelike waardes, maar sonder dat die etos van die skool uitsluitlik op een geloof of denkwysse (ter uitsluiting van enige ander geloof of denkwysse) gegrond word, en waar geloofskwessies deurgaans sensitief hanteer word.
- iv. die bedryf van 'n inklusiewe en diverse gemeenskapskool met akkommodering van alle leerders en personeel wat hulle met bogenoemde kernwaardes vereenselwig.

MISSIE / VISIE

Dit is ons doel om ons leerders se totale potensiaal as mense te herken, te ontgin en te ontwikkel. Ons fokus daarop om waardes en norme soos wedersydse respek en verdraagsaamheid te bevorder en poog om leerders deur kwaliteitsonderrig in 'n georganiseerde milieu te begelei op hul pad van ontwikkeling tot afgeronde, verantwoordelike en selfstandige persone. Deur moedertaalonderrig in Afrikaans, streef ons daarna om ons leerders geestesweerbaar te maak en om hulle vaardighede en talente gebalanseerd te ontwikkel vir die eise van ons tyd.

Met bogenoemde as doelstelling poog ons om:

- seker te maak dat elke leerder hom/haarself kan wees
- seker te maak dat die leerder die beste ondersteuning kry om hom/haar maksimaal voor te berei vir die volwasse lewe
- elke leerder die geleentheid te bied vir die optimale verwesenliking van sy/haar vermoëns en talente op al die terreine waarop die skool hom begeef;
- elke leerder sekuriteit en geborgenheid te bied in die skoolgemeenskap en om die leerder te beskerm;
- die leerders die beginsels van wedersydse respek en meegevoel te leer sodat hulle na mekaar se belange omsien in 'n gees van samewerking en ondersteuning;
- as skool en ouers in vennootskap saam te werk ten einde die beste aan elke leerder te bied.

Dit is verder ons missie om die grootste mate van geluk vir almal wat by die Laerskool Jan van Riebeeck betrokke is: leerders, onderwysers en ouers. Ons beskik oor gehalte opvoeders en voldoende geriewe om leerders te lei in die ontwikkeling van hulle volle potensiaal. Ons poog om vir ons leerders kwaliteitsonderrig te bied binne 'n veilige milieu in vennootskap met die ouers, wat 'n integrale deel van die opvoedingspan vorm en om sodoende ons leerders te begelei om hul volle potensiaal te bereik en verantwoordelikheid te aanvaar vir hulle talente, regte en voorregte.

VERKLARING DEUR OUER / VOOG

Ek, _____, ouer/wettige voog van _____, het die skool se **Grondbeginsels en Visie en Missie** bestudeer en onderneem hiermee om my daarby neer te lê.

.....

Handtekening

.....

Datum

LAERSKOOL JAN VAN RIEBEECK SE BELEIDE

Laerskool Jan van Riebeeck het verskeie beleide wat die skool se organisasie ondersteun. Dit verseker ook effetiewe bestuur om sodoende ons leerders, ouers en personeel te beskerm. Ons beleide word gereeld hersien en aangepas, daarna word die nuutste beleide op ons skool se webtuiste gepubliseer.

Alle ouers en leerders moet onderneem om hulle by Laerskool Jan van Riebeeck se beleide neer te lê. Volg asb die volgende skakel om die skool se beleide te lees:

<https://laerskooljanvanriebeeck.co.za/beleide/>

VERKLARING DEUR OUER/VOOG

Ek, _____, ouer/wettige voog van _____, het die skool se **BELEIDE** bestudeer en onderneem hiermee om my daarby neer te lê.

.....
Handtekening

.....
Datum

BESKERMING VAN PERSOONLIKE INLIGTING (POPI-WET)

Hiermee gee ek toestemming dat:

- die Skool die persoonlike inligting wat ek aan die skool verskaf, van myself en my kind, om by die skool in te skryf, te versamel, bewaar en opdateer.
- die Skool die nodige persoonlike inligting slegs vir 'n wettige doel aan 'n gemagtigde verteenwoordiger van die skool mag verskaf.
- die skool of die skool se gemagtigde verteenwoordiger redelike stappe mag neem om te verseker dat ons persoonlike inligting volledig, akkuraat en nie misleidend is nie en waar nodig, opgedateer mag word.

Geteken op die dag van20..... te

.....
HANDTEKENING: **Ouer 1 / Voog 1**

.....
HANDTEKENING: **Ouer 2 / Voog 2**