



# Laerskool Jan van Riebeeck

Kloofstraat 52 Kaapstad 8001  
Epos: [ontvangs@jvrprim.co.za](mailto:ontvangs@jvrprim.co.za)

Tel: 021 423 4209  
Skoolhoof: JH Oosthuizen

Faks: 021 423 4210 / 424 2375  
Webtuiste: [www.jvrprim.co.za](http://www.jvrprim.co.za)

## **Selfoonbeleid vir die personeel**

### **1. Definisies**

Vir doeleindes van hierdie dokument is die betekenis van die woorde soos hieronder uiteengesit soos volg:

- 1.1 “personeel” of “personeellid” beteken die kollektief van die onderwysers, terreinpersoneel, hekwagte, administratiewe personeel, assistente en afrigters;
- 1.2 “selfoon” of “selfone” beteken ook slimfoon(e), slimhorlosie(s) of rekenaar(s).

### **2. Algemeen**

- 2.1 Die beleid moet saamgelees word met die Skool se Fotobeleid en Veiligheidsbeleid.
- 2.2 Die opvoeding en veiligheid van die skool se leerders asook die werk waarmee die betrokke personeellid besig is, geniet prioriteit.
- 2.3 Elke personeellid bring sy/haar selfoon op eie risiko skool toe en die skool aanvaar geen verantwoordelikheid vir verlies of beskadiging daarvan nie.

### **3. Die gebruik van selfone deur die personeel**

- 3.1 Personeel mag nie foto's van enige leerder (tensy die leerder sy/haar eie kind is) gebruik as profielfoto op enige toep of media platform nie.
- 3.2 Foto's of video's van leerders of klasgroepe mag ook nie aan ouers deur sosiale media platforms gestuur word nie.
- 3.3 Geen personeellid mag oorfone gebruik of aansit tydens klasgee, toesigtye of wanneer daar met leerders gewerk word nie.
- 3.4 Met dien verstande dat die leerders top prioriteit geniet, is die algemene reëling dat, behalwe vir persoonlike krisisse en uitsonderlike gevalle, mag selfone slegs deur personeel gebruik word tydens pouses of adminperiodes



# Laerskool Jan van Riebeeck

Kloofstraat 52 Kaapstad 8001  
Epos: [ontvangs@jvrprim.co.za](mailto:ontvangs@jvrprim.co.za)

Tel: 021 423 4209  
Skoolhoof: JH Oosthuizen

Faks: 021 423 4210 / 424 2375  
Webtuiste: [www.jvrprim.co.za](http://www.jvrprim.co.za)

of wanneer daar geen toesig of klastyd waar leerders betrokke is nie. Rekenaars wat in klasse aangewend word vir opvoedkundige redes kan tydens klastye aangewend word, maar die gebruik daarvan vir persoonlike gebruik tydens klastyd of toesig van leerders is nie toelaatbaar nie.

3.5 Ouers wat boodskappe aan die personeel stuur tydens skoolure, kan wag om 'n antwoord te kry totdat die onderwyser 'n adminperiode het òf wanneer dit buite werksure is. Ouers kan die skool se ontvangs kontak of 'n e-pos stuur indien daar iets dringend is. Die personeel het 'n terugvoertydperk van 24 uur en hoef nie onmiddellik te reageer nie.

#### **4. Hekwagte**

Die reëlins rakende personeel soos in die beleid uiteengesit, geld ook vir die hekwagte. Daar rus 'n groot sorgplig op die hekwagte om nie tydens werksure van hulle selfone gebruik te maak nie. Om kommunikasie te vergemaklik word elke hekwag met 'n tweerigtingradio beman en gevolglik is die gebruik van 'n selfoon onnodig tydens werksure.

#### **5. Personeel wat kinders vervoer**

5.1 Personeel wat skoolbusse of eie voertuie gebruik om leerders te vervoer word verbied om selfone te gebruik terwyl hulle bestuur. Die veiligheid van die leerders en personeel kom eerste.

5.2 Ongeag die omstandighede, insluitende stadige of stilstande verkeer, word dit verwag van personeel om af te trek en aan die kant van die pad veilig te stop voordat 'n selfoon gebruik word, alternatiewelik moet daar van handvrye toerusting gebruik gemaak word.



# Laerskool Jan van Riebeeck

Kloofstraat 52 Kaapstad 8001  
Epos: [ontvangs@jvrprim.co.za](mailto:ontvangs@jvrprim.co.za)

Tel: 021 423 4209  
Skoolhoof: JH Oosthuizen

Faks: 021 423 4210 / 424 2375  
Webtuiste: [www.jvrprim.co.za](http://www.jvrprim.co.za)

5.3 Personeel wat vir verkeersoortredings beboet word wat voortspruit uit die gebruik van selfone tydens bestuur van 'n voertuig of bus, is self verantwoordelik vir boetes en die skool behou die reg om toepaslike dissiplinêre aksie in terme van die skool se beleid te neem.

Beleid opgestel: November 2019

\_\_\_\_\_  
J.H. Oosthuizen (SKOOLHOOF)

\_\_\_\_\_  
M. Scholtz (BR-VOORSITTER)

\_\_\_\_\_  
M. Brink

\_\_\_\_\_  
L. de Jager

\_\_\_\_\_  
M. Herholdt

\_\_\_\_\_  
L.J. le Roux

\_\_\_\_\_  
L. Hanekom

\_\_\_\_\_  
DATUM