



Laerskool Jan van Riebeeck

Kloofstraat 52 Kaapstad 8001
Epos: ontvangs@jvrprim.co.za

Tel: 021 423 4209
Skoolhoof: JH Oosthuizen

Faks: 021 423 4210 / 424 2375
Webtuiste: www.jvrprim.co.za

LEERONDERSTEUNINGSBELEID

Die Skoolgebaseerde Ondersteuningspan - SGOS (SBST)

Die Ondersteuningsbehoefte Assesseringvorm - OBA (SNA)

Die Individuele Ondersteuningsplan – IOP (ISP)

Die Leerondersteuning - LOS

DOEL

Die SGOS help die onderwyser met die identifisering van en begrip vir die leerders se leerprobleme en -behoeftes en help om die probleme / behoeftes op gepaste wyse aan te spreek.

Leer- en ontwikkelingsprobleme manifisteer hulself in verskeie vorme wat gewoonlik verbind word met, onder ander, fisiese, psigologiese, sosiale en kognitiewe faktore.

Leer- en ontwikkelingsprobleme kan ook ontstaan a.g.v:

- Negatiewe houding teenoor skoolwerk / onderwyser en veralgemening van uitvalle.
- Die onbuigbaarheid van die kurrikulum of vak.
- Die onderrigtaal.
- Onvoldoende kommunikasie tussen die skool en die ouer / die leerder en die onderwyser.
- Onvoldoende ondersteuningstelsels.
- 'n Onveilige omgewing.
- Ondervoeding van die leerder.
- Ouers wat nie die probleem wil erken nie of ouers wat nie genoegsaam betrokke is nie.



Laerskool Jan van Riebeeck

Kloofstraat 52 Kaapstad 8001
Epos: ontvangs@jvrprim.co.za

Tel: 021 423 4209

Faks: 021 423 4210 / 424 2375
Webtuiste: www.jvrprim.co.za

Skoolhoof: JH Oosthuizen

Leer- en ontwikkelingsprobleme is soms baie kompleks van aard. Daarom is dit belangrik dat, in die proses van identifisering van die leerder se behoefté, die leerder in geheel waargeneem moet word.

Die leerder se onvermoë om sekere akademiese uitkomste na herhaalde en 'n verskeidenheid pogings te bereik, is meestal 'n aanduiding dat die leerder 'n leerprobleem ondervind.

Om 'n duidelike prentjie van die aard en intensiteit van die leerder se uitval te bekom, is dit nodig dat die onderwyser die leerproses wat gevolg is, deeglik beskryf.

Hierdie inligting behoort as basis vir die assessering van die leerder se spesiale behoeftes te dien.

OPVOEDKUNDIGE SIELKUNDIGE:

Die beheerraad het 'n opvoedkundige sielkundige vir 'n sekere aantal dae per maand aangestel sodat sy die noodsaaklike skakel tussen die onderwyser, skool, ouers, gemeenskap en die leerder kan wees. Haar kundigheid is waardevol om alle partye in te lig sodat die partye die leerder se probleem / behoefté op die korrekte manier kan aanspreek en hanteer.

Alle verwysings geskied eers nadat die skoolhoof daarvoor toestemming verleen. In verdienstelike gevalle (ouers wat gedeeltelike/volle vrystelling van skoolfonds ontvang het) kan die skoolhoof toestemming verleen dat 'n leerder op die skool se onkoste geëvalueer word en terapie ontvang. Die sielkundige sal op 'n Dinsdag beskikbaar wees vir hierdie leerders en op 'n Donderdag sal sy leerders in haar privaatpraktyk by die skool sien.



Laerskool Jan van Riebeeck

Kloofstraat 52 Kaapstad 8001
Epos: ontvangs@jvrprim.co.za

Tel: 021 423 4209

Faks: 021 423 4210 / 424 2375
Webtuiste: www.jvrprim.co.za

Skoolhoof: JH Oosthuizen

Verwysingsroete na opvoedkundige sielkundige kan op twee maniere geskied:

1. Nadat die skoolhoof se toestemming verkry is, kan 'n klasonderwyser 'n verwysing doen deur die nodige verwysingsvorm in te vul. Daarna sal die opvoedkundige sielkundige 'n afspraak met die bepaalde onderwyser maak en die uitval bespreek. 'n Toestemmingsbrief moet deur die ouer / voog voltooi word nadat die verwysing met die ouer / voog bespreek is.
2. Verwysing geskied direk deur die ouer / voog met die skoolhoof en die skoolhoof sal die opvoedkundige sielkundige in kennis stel sodat sy die ouer / voog direk kan kontak. 'n Toestemmingsbrief moet steeds ingeval word deur die ouer / voog.

Evaluasie / terapie sal afhang van die graad van die uitval en die omvang daarvan sal bepaal word deur die opvoedkundige sielkundige. Daar is soms 'n waglys en dan word daar voorkeur aan daardie leerders gegee. Sy sal 'n verslag saamstel en gereeld terugvoering aan die onderwyser en LOS-koördineerde gee. Indien daar ernstige probleme bespeur word, sal sy die nodige verwysing en skakeling doen (hanteer) na bv. 'n bepaalde huisdokter, 'n pediater, 'n psigiater, die Rooikruis Kinderhospitaal, 'n bevoegde skool wat met spesifieke leergestremdhede werk (bv. Jan Kriel), ens.

Die sielkundige mag in haar privaat hoedanigheid terapie voorsien aan 'n leerder indien die skool se aantal sessies (finansies) dit nie meer toelaat nie en indien die ouer toestemming daarvoor verleen. Sy is dan verplig om self verantwoordelik te wees om hierdie terapie en die fooie daarvan in haar privaat tyd te verhaal.



Laerskool Jan van Riebeeck

Kloofstraat 52 Kaapstad 8001
Epos: ontvangs@jvrprim.co.za

Tel: 021 423 4209
Skoolhoof: JH Oosthuizen

Faks: 021 423 4210 / 424 2375
Webtuiste: www.jvrprim.co.za

ARBEIDSTERAPEUT:

Die beheerraad het 'n arbeidsterapeut aangestel om vir 'n sekere aantal sessies per jaar arbeidsterapie aan leerders te verleen wie se ouers finansiële goedkeuring deur die skoolhoof en die finansiële bestuurder verkry het sodat die leerder se probleem / behoeftte op die korrekte manier aangespreek kan word. Hierdie sessies word deur die finansiële bestuurder gemonitor.

Alle verwysings geskied deurdat die skoolhoof en LOS-koördineerder daarvoor toestemming verleen deurdat 'n verwysingsvorm ingevul word. Daarna sal 'n toestemmingsbrief aan die ouers gestuur word.

VERWYSINGSPROSEDURE

1. Die onderwyser bespeur 'n probleem:

- Hy / sy voltooi OBA 1 en die IOP. Hy / sy poog om die probleem in klaskamerverband te hanteer, doen intervensie en vul die intervensievorm in.
- Wend spesiale pogings aan om probleme aan te spreek, neem die leerder binne- en buite klasverband waar en maak volledige aantekeninge oor die bevindinge.
- Bekom inligting oor persoonlike en skolastiese geskiedenis, bestudeer die leerderprofiel en vorige werkboeke. Die onderwyser kan ook van die vorige jaar se vorderingskledules en OBA-dokumentasie gebruik maak om die nodige inligting te bekom.
- Bespreek die probleem met die ouers en vra hul bystand. Neem 'n volledige notule van die bespreking.



Laerskool Jan van Riebeeck

Kloofstraat 52 Kaapstad 8001
Epos: ontvangs@jvrprim.co.za

Tel: 021 423 4209

Faks: 021 423 4210 / 424 2375
Webtuiste: www.jvrprim.co.za

Skoolhoof: JH Oosthuizen

- Voltooи 'n verwysingsvorm vir LSO-intervensie (Leerders met Spesiale Onderwysbehoeftes) en / of die opvoedkundige sielkundige en / of die arbeidsterapeut.
- OBA 2 word aan SGOS gegee saam met OBA 1 en IOP sodat die nodige verwysings gemaak kan word.

2. LOS-koördineerde bestudeer die verwysingsvorm:

- Bestudeer vorm.
- Nooi die onderwyser wat die leerder verwys het na 'n LOS-vergadering.

3. LOS-vergadering met die onderwyser wat die leerder verwys het:

- Spanlede (SGOS) bestudeer die geval. Die opvoedkundige sielkundige vorm ook deel van die span.
- Identifiseer die probleem.
- Vra vrae indien nodig.
- Gesamentlike groepsbespreking en probleemplossingssessie vind plaas.
- Stel uitkomste vas en gee aanbevelings.
- Stel plan van aksie vas en stel 'n tydslyn voor.
- Besluit wie vir die intervensie verantwoordelik sal wees.

4. Opvolg- en terugvoeringsvergadering:

- Die onderwyser wat verwysing gedoen het, gee terugvoering oor vordering.
- Bespreek en hersien plan van aksie indien nodig.
- Verdere aanbevelings word indien moontlik gemaak.



Laerskool Jan van Riebeeck

Kloofstraat 52 Kaapstad 8001
Epos: ontvangs@jvrprim.co.za

Tel: 021 423 4209

Faks: 021 423 4210 / 424 2375
Webtuiste: www.jvrprim.co.za

Skoolhoof: JH Oosthuizen

- Moontlike verwysing na Leerondersteuningsonderwyser / es in welke geval die ouer / voog toestemming verleen sodat die nodige intervensie vir Afrikaans en / of Wiskunde kan plaasvind gedurende die skooldag.
- Die leerondersteuningsonderwyseres (OLSO) is ook verantwoordelik om die aansoeke na Hoërskool De Grendel te hanteer.
- Verwysings na ander spesiale skole word ook gedoen. Die skoolsielkundige hanteer hierdie gevalle. OBA 3 en D120 word voltooi en na die WKOD verwys indien die leerder verdere ondersteuning benodig.
- Moontlike verwysing na skoolsielkundige, maatskaplike werker, arbeidsterapeut, dieetkundige, dokter, ens.
- Opvolg- en terugvoeringsvergaderings vind kwartaalliks plaas deur vorderingschedulesbesprekings en graadvergaderings te hou waartydens inligting / vordering vanaf verskeie onderwysers verkry word om die leerder wat verwys is te monitor.
- Wanneer SGOS 'n plan van aksie saamgestel het en indien konsessies aanbeveel word, moet die leerder op CEMIS by die WKOD geregistreer word. Dokumentasie (geboortesertifikaat, rapport(e), SNA 1 en 2, ISP, voorbeeld van leerder se klaswerk, verslae van verskillende dokters/terapeute/sielkundiges, ens.) moet volledig ook in hardekopie aan die WKOD gestuur word.

5. Verslaghouding:

- Maak 'n opsomming van die verwysings.
- Hou 'n lêer met alle verwysings en aanbevelings.
- Hou notules van die vergaderings en maandelikse opsommings.
- Bespreek kwartaalliks met die skoolhoof.
- Alle inligting moet duidelik in die leerder se leerderprofiel aangedui word.



Laerskool Jan van Riebeeck

Kloofstraat 52 Kaapstad 8001
Epos: ontvangs@jvrprim.co.za

Tel: 021 423 4209
Skoolhoof: JH Oosthuizen

Faks: 021 423 4210 / 424 2375
Webtuiste: www.jvrprim.co.za

TERAPEUTIESE ONDERSTEUNINGSDIENSTE (TOD)

TOD word nie aangestel deur die skool of Departement van Onderwys nie, maar werk privaat in samewerking met die skool in die beste belang van die leerder. Terapeutiese tariewe (arbeidsterapie / sielkundige behandeling) word vasgestel deur die Mediese Raad en kan deur ouers van hulle mediese fonds geëis word. Ander ondersteuningsdienste volg ook vasgestelde fooie (bv remediëring).

Wanneer 'n leerder deur die skool verwys word na 'n arbeidsterapeut / sielkundige, moet die ouer self die betrokke persoon kontak om 'n afspraak te skeduleer. Die onderwyser kan dit met die terapeut bespreek, maar dit bly altyd die ouer se keuse of hulle die leerder wil neem vir terapie / remediëring.

Vertroulikheid ten opsigte van terapie word gewaarborg selfs al ontvang die leerder terapie / behandeling by die skool. Die leerder sal slegs met die skool bespreek word indien die ouers toestemming verleen. Die skool ontvang slegs 'n verslag indien die ouers daartoe instem.

Ouers is verplig om die terapeut / sielkundige in kennis te stel indien leerders siek is of op uitstappies gaan. Indien ouers versuim om die afspraak voortydig te kanselleer, sal die normale tarief vir die sessie gehef word. Wanneer 'n leerder by die skool terapie ontvang, sal die terapeut 'n gesikte tydsgleuf met die klasonderwyser reël.

Terapeute is beskikbaar vir spanvergaderings met ouers en onderwysers. TOD is ook beskikbaar vir die personeel vir professionele ontwikkeling van hanteringsvaardighede met leerders in hulle klasse. TOD is ook beskikbaar vir inligtingsessies wat deur die skool aangebied word aan ouers.



Laerskool Jan van Riebeeck

Kloofstraat 52 Kaapstad 8001
Epos: ontvangs@jvrprim.co.za

Tel: 021 423 4209

Faks: 021 423 4210 / 424 2375
Webtuiste: www.jvrprim.co.za

Skoolhoof: JH Oosthuizen

GOEDKEURINGS / TOEGEWINGS WAARMEE SKOOL LEERDERS ONDERSTEUN

Die onderstaande toegewing (s) sal slegs toegestaan word indien die leerder volledig deur 'n sielkundige (professionele / kundige persoon) geëvalueer is en duidelike skriftelike aanbevelings in 'n volledige verslag gemaak word om die leerder te ondersteun indien dit in lyn met die skool se beleid is.

Om gebruik te maak van hierdie dienste moet die leerder aan die begin van elke nuwe skoolfase (Grondslagfase, Intermediêre Fase en Senior Fase) geëvalueer word. Indien die leerder deur die skool se sielkundige geëvalueer word, sal die tweede evaluasie deur die ouer self betaal moet word.

1. 'n Voorleser

Die skool organiseer en vergoed op eie onkoste die voorleser. Die voorleser moet 'n opvoedkundige agtergrond of opleiding hê en hy / sy moet die nodige opleiding om voorleesswerk te doen, ontvang. 'n *Au pair* of persoon wat vir die leerder huiswerkklasse aanbied mag nie die voorleesswerk doen nie. Die voorleesondersteuning word slegs aan leerders voorgestel indien hy / sy definitiewe ondersteuning benodig om sy / haar graad te slaag. Leerders wat dus as 'n grensgeval (voldoen nie aan die nodige slaagvereistes nie) geklassifiseer word en ook leerprobleme ondervind of ander uitsonderlike gevalle, bv. leerder is blind, mag van hierdie diens gebruik maak.

Die toets (formele assessoreringstaak) moet in dieselfde tyd as die ander leerders die toets afgelê word. Die bepaalde klas- / vakonderwyser moet in kennis gestel word. Die voorleser moet die vraestel self by die onderwyser gaan afhaal en terugbesorg. Die voorleser mag nie die vrae aan die leerder verduidelik of



Laerskool Jan van Riebeeck

Kloofstraat 52 Kaapstad 8001
Epos: ontvangs@jvrprim.co.za

Tel: 021 423 4209
Skoolhoof: JH Oosthuizen

Faks: 021 423 4210 / 424 2375
Webtuiste: www.jvrprim.co.za

beklemtoon nie en mag slegs die tekste / vrae aan die leerder voorlees. Sinne / vrae mag herhaal word aan die leerder indien dit verlang word.

Vir sover dit prakties moontlik is, sal die skool 'n bepaalde plek / lokaal aan die leerder / graad en die voorleser beskikbaar stel. Slegs een voorleser per graad sal toegelaat word. Dit verseker kontinuïteit. Indien die leerder siek is, moet die siektetoets steeds deur die voorleser voorgelees word.

Die proses word as volg by die onderskeie grade benader:

Graad 4:

Die sprong vanaf Graad 3 na Graad 4 is so groot dat daar van geen voorleser in Graad 4 gebruik gemaak word nie.

Tydens kwartaal 1 sal alle toetse (leesstukke en vraag-vir-vraag) aan alle leerders voorgelees word.

Tydens kwartaal 2 sal die toetse se leesstukke en vrae vooraf aan alle leerders gelees word en daarna mag leerders eers met beantwoording van vrae begin. Die lees van die leesstukke en vrae sal een keer geskied.

Tydens kwartaal 3 en 4 voltooи leerders die vraestelle op hul eie.

Aan die einde van kwartaal 4 sal die Graad 4 leerders getoets word deur die opvoedkundige sielkundige indien die leerders akademiese uitvalle op hierdie gebied toon.

Daar sal slegs in uitsonderlike gevalle van 'n voorleser gebruik gemaak word vanaf die begin van die jaar indien daar 'n ernstige akademiese uitval geïdentifiseer word.



Laerskool Jan van Riebeeck

Kloofstraat 52 Kaapstad 8001
Epos: ontvangs@jvrprim.co.za

Tel: 021 423 4209
Skoolhoof: JH Oosthuizen

Faks: 021 423 4210 / 424 2375
Webtuiste: www.jvrprim.co.za

Graad 5:

In Graad 5 word daar slegs in uitsonderlike gevalle van 'n voorleser gebruik gemaak indien daar 'n ernstige akademiese uitval geïdentifiseer word en die leerder 'n grensgeval vir herhaling is.

Graad 6 en 7:

Tydens Graad 6 en 7 mag die leerder ten volle gebruik maak van 'n voorleser mits die leerder se uitvalle deur 'n opvoedkundige sielkundige geïdentifiseer word soos by bestaande paragraaf verduidelik en dit op skrif aangedui is. Die voorleser sal dan al die vakke se vraestelle aan die leerder voorlees.

2. Bandopname

'n Leerder mag van bandopnames gebruik maak, maar die klas- / vakonderwyser moet toestemming daarvoor verleen.

3. Skrif / tik op rekenaar

In verdienstelike gevalle kan die skool toestemming verleen dat 'n leerder tydens formele assessoringsstake / toetse / eksamens 'n rekenaar mag gebruik. Hierdie toegewing sal gemaak word indien 'n professionele gekwalifiseerde persoon (byvoorbeeld 'n arbeidsterapeut / sielkundige) 'n verslag ter motivering voorlê, of indien die skool dit versoek dat 'n leerder (byvoorbeeld as 'n gevolg van onleesbare handskrif van 'n leerder) 'n rekenaar moet gebruik.

Wanneer 'n leerder toestemming verkry om van 'n rekenaar gebruik te maak tydens formele assessoringsstake / toetse / eksamens, is die ouer / leerder self



Laerskool Jan van Riebeeck

Kloofstraat 52 Kaapstad 8001
Epos: ontvangs@jvrprim.co.za

Tel: 021 423 4209
Skoolhoof: JH Oosthuizen

Faks: 021 423 4210 / 424 2375
Webtuiste: www.jvrprim.co.za

verantwoordelik dat die toepaslike programme geïnstalleer word en dat die skootrekenaar die nodige kragtoevoer het sodat die opdrag / toets / eksamen in die klaskamer voltooi kan word. Die opdrag / toets / eksamen moet dadelik uitgedruk word of op 'n geheuestokkie ('memory stick') gelaai word en aan die spesifieke onderwyser oorhandig word wanneer dit voltooi is. Daar mag nie van 'n spelkontroleringsfunksie ('spell check') gebruik gemaak word nie.

4. Transkribeerder

Leerders wat ernstige akademiese probleme (met skryf) ondervind mag bygestaan word deur 'n spesiaal-opgeleide transkribeerder wat antwoorde *verbatim* neerskryf. Dieselfde regulasies as by 'n voorleser sal van toepassing wees.

5. Sig

Wanneer 'n leerder sukkel om die gewone lettergrootte te lees, sal die onderwyser die leerder se werk vir hom / haar vergroot.

6. Spraak

In die geval waar 'n leerder hakkel of die leerder se spraak (vir watter rede ookal) aangetas is, kry die leerder toestemming om mondeline en hardoplees opdragte alleen voor die onderwyser te doen tensy anders aanbeveel deur 'n professionele deskundige.



Laerskool Jan van Riebeeck

Kloofstraat 52 Kaapstad 8001
Epos: ontvangs@jvrprim.co.za

Tel: 021 423 4209

Faks: 021 423 4210 / 424 2375
Webtuiste: www.jvrprim.co.za

Skoolhoof: JH Oosthuizen

7. Ekstra tyd

In verdienstelike gevalle kan die skool toestemming verleen dat 'n leerder tydens formele assessoringsstake / toetse / eksamens ekstra tyd sal ontvang. Hierdie toegewing sal gemaak word indien 'n professionele gekwalifiseerde persoon (byvoorbeeld 'n arbeidsterapeut / sielkundige) 'n verslag ter motivering voorlê.

8. Spelkonsessie

Spelkonsessie word toegestaan in die geval waar daar werklik 'n groot probleem met spelling ondervind word (wat ookal die rede bv. disleksie, oogfunksie, ens.). Die leerder sal dan nie gepenaliseer word vir spelling nie en daar sal minder streng gemerk word wanneer daar spesifieke gefokus word op spelling bv. Tale. Die leerder sal bv. slegs 'n $\frac{1}{2}$ punt verloor in sommige gevalle en nie 'n volle punt by elke spel / taal afdeling nie.

Indien 'n leerder minsters twee jaar onder sy / haar kronologiese ouderdom op 'n gestandaardiseerde skolastiese toetsbattery toets, word spelkonsessie toegestaan.

9. Fasilitaerder

Hierdie toegewing word ook gemaak indien dit deur 'n professionele persoon / deskundige aanbeveel word. Dit word vooraf met die skool (SGOS) bespreek. Die fasilitaerder beweeg saam met die leerder van klas na klas gelang van die uitval/uitdaging wat leerder ervaar. Die fasilitaerder se doel is om leerder te ondersteun welke manier ookal, maar nie om die klaswerk vir die leerder te doen nie.



Laerskool Jan van Riebeeck

Kloofstraat 52 Kaapstad 8001
Epos: ontvangs@jvrprim.co.za

Tel: 021 423 4209
Skoolhoof: JH Oosthuizen

Faks: 021 423 4210 / 424 2375
Webtuiste: www.jvrprim.co.za

Indien die leerder verdere ondersteuning t.o.v. bogenoemde toegewings vir die hoërskool verlang, moet 'n aansoek aan die onderwysdepartement gerig word met alle verslae soos reeds genoem ter ondersteuning en vergemakliking hiervan.

VORMS

1. Algemene intervensie- / ingrypings- / verwysingsvorm
2. LSO-intervensie (Afrikaans en / of Wiskunde)
3. Opvoedkundige sielkundige – verwysings- en toestemmingsvorm
4. Arbeidsterapeut – verwysings- en toestemmingsvorm
5. Opsommingsvorm
6. Vorm wat vooraan die vraestel van 'n leerder gekram word wie van 'n voorleser of transkribeerder gebruik gemaak word.
7. Addisionele dokumentasie wat onderwyser moet voltooi, word op die skool se netwerk (ONNIES) gestoor nl. OBA 1, 2, 3; IOP, D120, leerderprofiele, ens.

Beleid hersien: Augustus 2018



Laerskool Jan van Riebeeck

Kloofstraat 52 Kaapstad 8001
Epos: ontvangs@jvrprim.co.za

Tel: 021 423 4209

Faks: 021 423 4210 / 424 2375
Webtuiste: www.jvrprim.co.za

Skoolhoof: JH Oosthuizen

LAERSKOOL JAN VAN RIEBEECK

VERWYSINGS- / INTERVENSIE- / INGRYPINGSREKORD:

Jaar: _____ Kwartaal: _____ Graad: _____

	Leerder se naam en van	Spesifieke probleem	Ingryping / intervensie



Laerskool Jan van Riebeeck

Kloofstraat 52 Kaapstad 8001
Epos: ontvangs@jvrprim.co.za

Tel: 021 423 4209

Faks: 021 423 4210 / 424 2375
Webtuiste: www.jvrprim.co.za

Skoolhoof: JH Oosthuizen

Leerondersteuning (OLSO)

Geagte Mn. en / of Me. _____

Na deeglike assessering is dit ons aanbeveling dat u kind, _____, addisionele onderrigtyd in die volgende leerareas benodig.

Afrikaans	<input type="checkbox"/>	Wiskunde	<input type="checkbox"/>
-----------	--------------------------	----------	--------------------------

Me. Taljaardt (Leerondersteuningsonderwyseres: LSO) sal u kind volgens 'n bepaalde rooster uit die normale klassituasie onttrek vir bykomende onderrigtyd by haar.

Ons vertrou dit dra u goedkeuring weg. Onderteken asb. die onderstaande nota en stuur dit terug skool toe.

Vriendelike groete.

.....
Klasonderwyser

.....
Skoolhoof

(Stuur asb. hierdie hele toestemmingsbrief terug sonder om dit te sny.)

Hiermee gee ek,....., ouer van,, in graad toestemming dat my kind ekstra onderrigtyd by Me. Taljaardt ontvang.

Handtekening:.....

Datum:



Laerskool Jan van Riebeeck

Kloofstraat 52 Kaapstad 8001
Epos: ontvangs@jvrprim.co.za

Tel: 021 423 4209

Faks: 021 423 4210 / 424 2375
Webtuiste: www.jvrprim.co.za

VERWYSINGSVORM

Opvoedkundige sielkundige: **Marike Badenhorst**

Leerder se naam en van: _____

Graad: _____

Ouderdom: _____

Klasonderwyser: _____

Datum van verwysing: _____

Verwysingsrede:



Laerskool Jan van Riebeeck

Kloofstraat 52 Kaapstad 8001
Epos: ontvangs@jvrprim.co.za

Tel: 021 423 4209

Faks: 021 423 4210 / 424 2375
Webtuiste: www.jvrprim.co.za

Skoolhoof: JH Oosthuizen

TOESTEMMINGSBRIEF

- Opvoedkundige sielkundige: Marike Badenhorst

Leerder se naam en van: _____

Graad: _____

Ouderdom: _____

Klasonderwyser: _____

Datum van verwysing: _____

Verwysingsrede:

Voltooи asseblief die onderstaande toestemmingsbrief en stuur die hele bladsy so gou moontlik terug skool toe.

Hiermee gee ek, _____, ouer van _____, _____, in graad _____ toestemming dat my kind onttrek kan word vir ondersteuning / evaluering by die opvoedkundige sielkundige.

- My kind kan tydens skooltyd op gepaste tyd onttrek word.
- Ek sal verkies dat my kind na skool vir ondersteuning moet gaan.

In die geval van 'n opvoedkundige evaluasie, gee ek toestemming dat verkreë resultate wat verband hou met die akademiese vordering van my kind aan die skool beskikbaar gestel mag word vir hulpverlening. Omkring asb.: JA / NEE

Handtekening

Datum

Kontaknommer en e-posadres: _____



Laerskool Jan van Riebeeck

Kloofstraat 52 Kaapstad 8001
Epos: ontvangs@jvrprim.co.za

Tel: 021 423 4209

Faks: 021 423 4210 / 424 2375
Webtuiste: www.jvrprim.co.za

VERWYSINGSVORM

Arbeidsterapeut: Annet Wilke

Leerder se naam en van:

Graad:

Ouderdom:

Klasonderwyser:

Datum van verwysing:

Verwysingsrede:

Verwysingsrede:

Verwysingsrede:



Laerskool Jan van Riebeeck

Kloofstraat 52 Kaapstad 8001
Epos: ontvangs@jvrprim.co.za

Tel: 021 423 4209

Faks: 021 423 4210 / 424 2375
Webtuiste: www.jvrprim.co.za

Skoolhoof: JH Oosthuizen

TOESTEMMINGSBRIEF - Arbeidsterapeut: Annet Wilke

Leerder se naam en van: _____

Graad: _____

Ouderdom: _____

Klasonderwyser: _____

Datum van verwysing: _____

Verwysingsrede:

Voltooи asseblief die onderstaande toestemmingsbrief en stuur die hele bladsy so gou moontlik terug skool toe.

Hiermee gee ek, _____, ouer van _____, in _____, graad _____ toestemming dat my kind onttrek kan word vir ondersteuning / evaluering by die arbeidsterapeut.

- My kind kan tydens skooltyd op gepaste tyd onttrek word.
- Ek sal verkies dat my kind na skool vir ondersteuning moet gaan.
- Enige van die bogenoemde oopsies is in orde.

Handtekening

Datum

Kontaknommer en e-posadres: _____



Laerskool Jan van Riebeeck

Kloofstraat 52 Kaapstad 8001
Epos: ontvangs@jvrprim.co.za

Tel: 021 423 4209

Faks: 021 423 4210 / 424 2375
Webtuiste: www.jvrprim.co.za

Skoolhoof: JH Oosthuizen

ALTERNATIEWE ASSESSERING

Die volgende dokument moet vooraan die leerder se vraestel geheg word:

A. **BESONDERHEDE VAN LEERDER:**

1.1 Naam van leerder: _____ Graad: _____

1.2 Tipe alternatiewe assessering: (Dui aan met 'n kruis)

- Voorleser
- Transkribeerder
- Amanuensis: Voorleser en Transkribeerder
- Toesig – aparte lokaal
- Ander: _____

1.3 Vak: _____

1.4 Datum waarop toets afgelê is: _____

1.5 Tydsduur: Voorleser / Transkribeerder / Toesighouer: _____

Voorleser en Transkribeerder: _____ + 15 minute per uur

B. **SPESIALE INSTRUKSIES VAN ONDERWYSER:**

BESONDERHEDE VAN VOORLESER /TRANSKRIEERDER/TOESIGHOUER:

1.1 Naam en van: _____

1.2 Kontaknommer: _____

1.3 E-posadres: _____

1.4 Opmerkings: _____

Ek erken:

... dat die korrekte prosedure gevolg is.

... dat ek kennis geneem het van die beleid en riglyne vir alternatiewe assessering.

... dat die bogenoemde leerder nie deur my bevoordeel of benadeel is nie.

Handtekening

Datum