

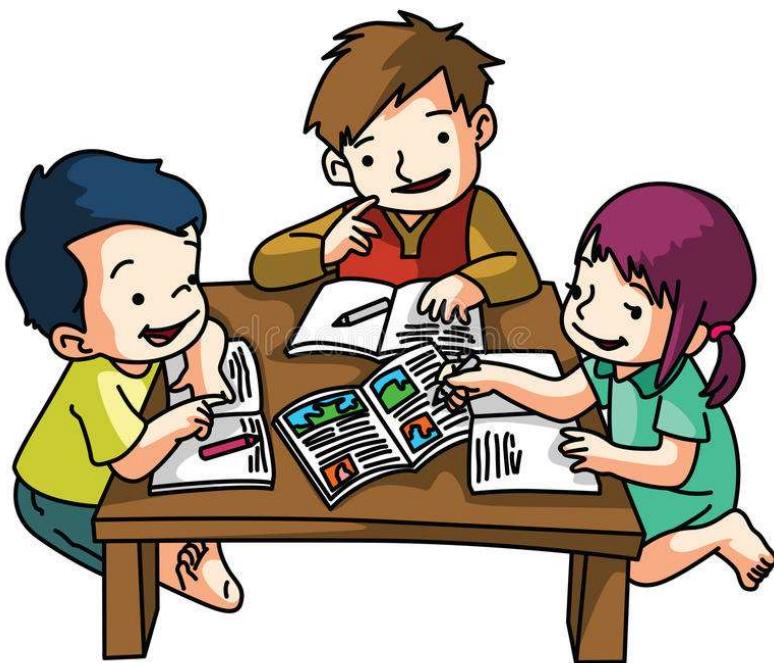


TAAKBELEID en bronverwysings

Graad 5 – 7

Laerskool Jan van Riebeeck

2018



TAAKBELEID

Hoe om 'n goeie taak of projek voor te berei.

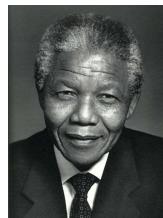
1. VOORBLAD

- Jou naam en van
- Jou graad en klas (Bv. Gr. 6B)
- Onderwyser se van
- Titel / onderwerp van opdrag
- Prent of iets interessants oor die inhoud (opsioneel)
- Datum van inhandiging (regs onder)

Piet Grobler

Gr. 6B Juf. Baird

Nelson Mandela



17 Maart 2018

2. INHOUDSOPGawe

Alles wat bespreek word in die inhoud word in 'n spesifieke volgorde onder verskillende opskrifte geplaas bv. Onderwerp – Nelson Mandela

INHOUDSOPGawe

1. Inleiding	1
2. Biografie	1
3. Lewe in die tronk	3
4. Pad na president.....	4
5. Verskil gemaak in Suid-Afrika	5
6. Struikelblokke.....	6
7. Interessante feite	7
BRONNELYS	8



By HikkingArtist

3. INHOUD

- Inhoud word in dieselfde volgorde bespreek soos wat in die Inhoudsopgawe staan.
- Die opskrifte wat in die inhoudsopgawe staan, word elkeen op aparte bladsye getik of geskryf. Nou word daar uitgebrei op inligting.
- Spel-, taal- en punktuasiefoute moet ingedagte gehou word.
- Vertalings vanaf Engelse bronne moet deeglik gedoen word. Gebruik dus 'n goeie tweetalige woordeboek. Moenie dit woordeliks vertaal en neerskryf nie, maar skryf die inligting neer soos wat jy dit verstaan.
- Haal slegs die belangrikste feite uit en skryf dit in jou **eie woorde** neer.
- Skryf kort, maar kragtig. Moenie inligting herhaal nie.
- Hou ingedagte wat jou opdrag se woord limiet en hoeveelheid bladsye is. (Indien dit aangedui word)
- Indien die taak getik word, moet bladsynommers aan die onderkant aangedui word.
- Maak gebruik van prente, tabelle, sketse, tekeninge, ens. by elke opskrif om jou taak meer interessant te maak.
- Maak seker jou taak het 'n inleiding en 'n slot.

4. INTERESSANTE UITKNIPSELS / EKSTRA PRENTE, DIAGRAMME, ENS.

- Dis ekstra prente wat jy nie tussen jou inhoud gaan gebruik nie, maar wat ekstra inligting aangaande die onderwerp voorsien.
- Heg hierdie ekstra inligting aan die laaste bladsy.



- Heg slegs relevante inligting en prente aan, moenie 'n pak navorsing aan jou opdrag vaskram nie.
- Dit skep 'n goeie indruk! Maar pasop om nie te veel of onnodige prente in te voeg nie, dit moet aansluit by jou onderwerp en iets wat jy geskryf het, ondersteun.

5. BRONNELYS

*Die onderstaande bronverwysings is volgens die *Harvard-metode* gedoen.

- Nie minder as 3 bronne mag gebruik word nie.
- Skryf alle bronne wat jy gebruik neer.
- Internet, boeke, tydskrifte, koerante, mondelinge bronne, televisie en radio is 'n paar voorbeeld van bronne wat gebruik kan word!
- Gebruik asb. 'n verskeidenheid van bronne!
- Wikipedia en Mieliestronk is nie betroubare bronne nie!
- Onthou: 'n foto dien ook as 'n bron.
- Dit word op 'n spesifieke wyse neergeskryf, bv.

Boek :

- Outeur se van. Onthou hoofletter!
- Voorletter of voorletters – elke voorletter kry 'n punt.
- Jaar van publikasie.
- Titel – altyd kursief gedruk. Indien daar 'n subtitel is, kom daar 'n dubbelpunt en spasie na die titel en die subtitel begin met 'n kleinletter (ook kursief).
- Plek van uitgawe. Slegs die eerste plek word gelys indien meer as een plek van uitgawe aangedui word.
- Uitgewer



EEN OUTEUR:

McLean, A. 2009. *Motivating every learner*. Los Angeles: SAGE.

TWEE OUTEURS:

McLean, A. & Keller, M. 2009. *Motivating every learner*. Los Angeles: SAGE.

Ensiklopedieë:

- Outeur(s) – Slegs eerste letter in hoofletters
- Titel van die artikel
- Naam van die ensiklopedie (kursief)
- Uitgawe
- Plek van uitgawe
- Uitgewer
- Bladsy (e) waarop die artikel verskyn



Hasselhoff, A. 1975. Water. *Encyclopedia Britannica*, vol. 12, p.95-100.

Artikels in tydskrifte:

- Van en voorletters.
- Jaar van publikasie.
- Titel van die artikel – nie kursief gedruk nie.
- Titel van die tydskrif – altyd kursief, gevvolg deur ‘n komma.
- Volume
- Uitgawenommer tussen hakkies
- Bladsynommer of nommers = 12 – 15



Lee, S. 2006. Healthy Living. SARIE, 15:12-15

Koerantartikels en berigte

'n Item in 'n koerant word net soos 'n tydskrifartikel behandel, maar die volgende elemente word ook ingesluit:

- Naam van koerant in kursief
- Bladsynommer
- Maand en dag



Fourie, S. 2011. Akademiese werkstukke: wenke vir studente. *Die Burger*:15, April 26.

Internet

- Outeur
- Datum – gewoonlik “last update” op webwerf
- Titel in kursief
- Soort medium (in blokhakies)
- Webadres (URL) ondersteep en in swart gedruk
- Datum waarop jy na die webtuiste besoek het, in vierkantige hakies.

WEBTUISTE MET OUTEUR:

Besen, M. 2007. Enjoying Maths. <http://www.maths.com> [12 April 2018].

YOUTUBE-VIDEO:

Davids. 2009. Singing the bone dance. [YouTube video].
<http://www.youtube.com/watchmusic>. [23 Junie 2018].

ELEKTRONIESE BEELDE (FOTO'S OF PRENTE):

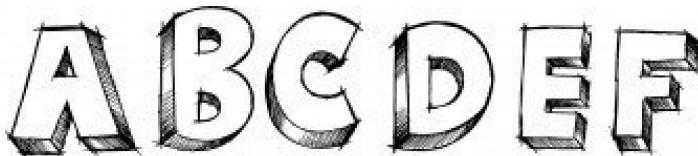
Van der Merwe, B. 1990. Nelson Mandela. [Photo].
<http://nelsonmandelaphotos.jpg> [7 Junie 2018].

Persoonlike kommunikasie en onderhoude

Brink, M. 2018. Persoonlike onderhoud met onderwyser op 12 April 2018, Kaapstad.

DIT IS BAIE BELANGRIK OM TE ONTHOU DAT DIE BRONNELYS ALFABETIES MOET WEES.

ONTHOU:



- ✓ Prente, tabelle, diagramme, sketse, ens. maak jou taak mooier en meer interessant. Dit wys vir die leerkrag dat jy moeite gedoen het en jy kan meer punte verwerf.
- ✓ Netheid, korrekte spelling, taalgebruik, uiteensetting en algemene indruk speel 'n baie groot rol.
- ✓ As die taak 'n wye onderwerp het, kies iets wat vir jou interessant is.
- ✓ Die doel van die taak is om jou kennis uit te brei en te toets oor die onderwerp en sodat jy kan leer.
- ✓ Doen hoë gehalte en goeie kwaliteit werk. Dit maak dit lekker vir die onderwyser om te merk!

INHANDIGING VAN TAKE:

- Elke leerder ontvang aan die begin van die kwartaal 'n **taak-** en **toetsrooster** waarop alle datums staan.
- Maak seker jy dui alle belangrike datums in jou huiswerkboek aan.
- Begin vroegtydig met take, sommer die dag wat jou onderwyser dit bespreek het.
- Indien jy siek is op die dag van inhandiging, moet daar 'n doktersbrief of brief van jou ouers ingehandig word.
- Skep 'n goeie indruk en gee altyd jou take betyds in!



Alfabetiese bronnellys

(bronne wat in hierdie module gebruik is, word gelys as voorbeeld)

Bensen, M. 2007. Enjoying Maths. <http://www.maths.com> [12 April 2018].

Davids. 2009. Singing the bone dance. [YouTube video].
<http://www.youtube.com/watchmusic>. [23 Junie 2018].

Fourie, S. 2011. Akademiese werkstukke: wenke vir studente. *Die Burger*:15, April 26.

Lee, S. 2006. Healthy Living. SARIE, 15:12-15.

McLean, A. 2009. *Motivating every learner*. Los Angeles: SAGE.

McLean, A. & Keller, M. 2009. *Motivating every learner*. Los Angeles: SAGE.

Van der Merwe, B. 1990. Nelson Mandela. [Photo].
<http://nelsonmandelaphotos.jpg> [7 Junie 2018].